

応募申込書

受付番号※

別紙様式

〇〇年〇〇月〇〇日現在

ふりがな せんぼく たろう		
氏名 泉北 太郎		
生年月日	昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日生 (満〇〇歳)	※性別
携帯電話番号	090(0000)0000	E-MAIL 〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp
ふりがな		
現住所 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 大阪府堺市〇区〇〇町〇〇番地 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
ふりがな		
連絡先 〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		
電話		
現在の勤務先 及び役職名	所在地 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 大阪府大阪市〇〇区〇〇1-2-3 名称 株式会社〇〇〇〇 役職名 人材開発室長	

【写真貼付欄】

- 縦 4 cm×3 cm
- 申込前3ヶ月以内
- 上半身・無帽・正面向
- 裏面に氏名を記入

最終学歴（学校名・学部・学科・修学年数・修学区分等を記入して下さい。）

学校・学部・学科名	修学期間	卒業・修了・中退
〇〇大学〇〇学部〇〇〇学科	S〇〇・4月 ~ S〇〇・3月	卒業

職歴（勤務先名・所属部課・役職名・職務内容など）

期間	勤務先名	所属部課・役職名	職務内容及び所属組織の規模
S〇〇・4月～ S〇〇・3月	〇〇〇〇株式会社 本社	営業企画課長	・顧客管理、販売計画の統括 ・企画課社員 20 名を指揮監督
S〇〇・4月～ S〇〇・3月	同社 〇〇支店	調査部 部長	・マーケティング、新規開拓の統括 ・調査部社員 70 名を指揮監督
S〇〇・4月～ 現在	〇〇〇〇株式会社 本社	人事部 人材開発室 室長	・人材育成研修の研究・企画実 践の統括 ・人材開発室社員 30 名を監督

記入上の注意 1：黒のインク又は黒ボールペンで記入してください。2：数字は算用数字で、文字はくずさず正確に書いてください。

3：「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	免許・資格名
S〇〇年	〇〇月	日商簿記2級
S〇〇年	〇〇月	自動車普通免許
S〇〇年	〇〇月	実用英語技能検定2級

特技・趣味等

賞罰

私は、堺泉北埠頭株式会社顧問（非常勤嘱託）候補に応募します。
なお、私は、公募実施要領に掲げてある応募要件をすべて満たしており、この申込書に記載した事項は事実に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名（自署）

印

