

平成 31 年度 堺泉北埠頭株式会社
社 員 採 用 試 験 案 内

- ・ 申込受付期間 平成 30 年 12 月 25 日（火）～平成 31 年 1 月 15 日（火）
《簡易書留郵便にて平成 31 年 1 月 15 日（火）必着のこと。》
- ・ 第 1 次試験日 平成 31 年 1 月 27 日（日）

1. 試験職種、採用予定人員等

職務内容	採用予定人員
総合職（総務・経理事務や営業等に関する業務）	2 名

2. 受験資格

受験資格
昭和 5 5 年 4 月 2 日以降に生まれた人（高卒以上、職務経験は問いません）

■ただし、次のいずれか 1 つに該当する人は、受験できません。

- ・ 申込時点で、高卒以上でない方。
- ・ 成年被後見人、被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成 1 1 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含みます。）。
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

■日本国籍の有無は問いません。

（日本国籍を有しない人については、申込の際、氏名欄は原則として、本名を記入して下さい。）

3. 試験日及び試験会場

■第 1 次試験

試験日時	試験会場	試験内容
平成 31 年 1 月 27 日（日） 午前 9 時～午前 12 時頃 ※午前 9 時までに集合して下さい。 （午前 8 時 40 分受付開始） 試験開始時刻までに試験会場に入室していない人は受験できません。ただし、公共交通機関の不通、遅延によるときは、当該公共交通機関発行の遅延証明書の提出を条件として、受験を認める場合があります。	東洋ビル 大阪府堺市堺区 北花田口町 3 丁 1-15 4 階 7 号室 ※「第 1 次試験会場案内図」をご覧ください。 試験会場への電話照会は厳禁です。	筆記試験（択一式） 記述式（小論文） 適性検査

※申込状況により試験会場を変更する場合がありますので、必ず堺泉北埠頭株式会社のホームページでご確認下さい。

■第 2 次試験（第一次試験合格者）

試験日時	試験内容
平成 31 年 2 月 9 日（土）に実施予定です。 ※第 2 次試験の時間、場所等の詳細については、第 1 次試験合格者に通知します。	個別面接

4. 試験の方法

試験	試験科目	形式	試験時間	出題内容
第一次試験 [筆記試験]	筆記試験	択一式	30分	社員として必要な知的能力について出題します。
	適正検査	択一式	35分	—
	小論文	記述式	80分	職務経験をはじめ、様々な経験を通じて培った見識等に関する試験を行います。
第二次試験	個別面接	第一次試験合格者に対して個別面接を行います。		

※ 第一次試験において、筆記試験（択一式）の評価が一定基準に満たない場合は不合格となり、小論文は採点されません。

5. 合格者の決定

最終合格者については、第一次試験及び第二次試験の結果を総合的に判断し決定します。

6. 合格発表

区分	発表日（予定）	発表方法
第一次試験合格者	平成31年1月30日（水）	【本人への通知】 合否にかかわらず有効受験者全員に郵便で通知
最終合格者	平成31年2月14日（木）	【インターネットによる発表】 合格者の受験番号を堺泉北埠頭株のホームページに発表(14:00頃) URL http://www.osaka-ssf.co.jp/

※ 第一次試験合格発表後の平成31年2月1日（金）までに結果通知が届かない場合は、総務課（電話 072-222-0391）までご連絡ください。

7. 採用

最終合格者は、平成31年4月1日に採用予定です。

なお、日本国籍を有しない人で、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には、採用されません。

8. 勤務条件

身分	堺泉北埠頭株式会社 正社員
給与	初任給は経歴その他に応じて一定の基準により決定します。 例えば、平成31年4月1日現在で年齢が25歳、高校卒業後民間企業等における職務経験年数が7年の場合、月額217,000円程度（地域手当含む）。このほか、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、退職手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給します。
勤務時間	一週につき38時間45分の勤務で、勤務時間は原則として、午前8時45分から午後5時30分（午後0時から午後1時まで休憩）まで。土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）は休みとなります。

休 暇 福 利 厚 生	年次休暇（年間 20 日。残日数は 20 日を限度として翌年に繰越し）のほか、 病気休暇、特別休暇（夏期・結婚・出産等）、介護休暇等があります。 各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等）に加入します。
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（注） 給与は、大阪府職員に準じて支給するため、大阪府の給与改訂措置により変動します。

9. 申込書の配布及び申込手続き

(1) 申込用紙

試験申込書等は、下記の申込先において配布するほか、インターネット（当社ホームページ）から取り出すこともできます。

(2) 受付期間

平成 30 年 12 月 25 日（火）から平成 31 年 1 月 15 日（火）まで
受付は郵送のみとし平成 31 年 1 月 15 日（火）必着とします。

※申込書類は、必ず簡易書留郵便としてください。

(3) 提出書類

- ① 堺泉北埠頭株式会社社員採用試験申込書（該当箇所に写真を貼り付けたもの）
- ② 受験票（該当箇所に写真を貼り付けたもの）
- ③ 返信用封筒（定型封筒に住所・氏名を記入し 82 円切手を貼ったもの）

※応募書類は一切返却いたしません。

(4) 申込先・問合せ先

〒590-0987

堺市堺区築港南町 12 番地

堺泉北埠頭株式会社 総務課 電話 072-222-0391

お問合せは出来るだけ次の Email でご連絡ください。

Email soumuka@osaka-ssf.co.jp

(5) 受験票の送付

受験票は、平成 31 年 1 月 17 日（木）迄に発送します。

※ 1 月 21 日（月）までに受験票が届かない場合は、当社総務課までご連絡ください。

10. その他

(1) 試験日の注意事項

① 試験の当日持参する物

受験票（写真を貼り付けたもの）、筆記用具（HB の鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）。

② 受験時の注意

- ・ 試験会場内は禁煙です。
- ・ 試験時間中は時計機能を含む携帯電話の使用を禁止します。
- ・ 試験会場には駐車場がありませんので、できるだけ電車、バス等の公共交通機関をご利用下さい。

③ 試験の延期等の確認方法

- ・ 試験当日、自然災害等により緊急に試験の延期や開始時刻の繰下げ等を実施する場合があります。（試験当日のお問い合わせは、090-8570-0761）

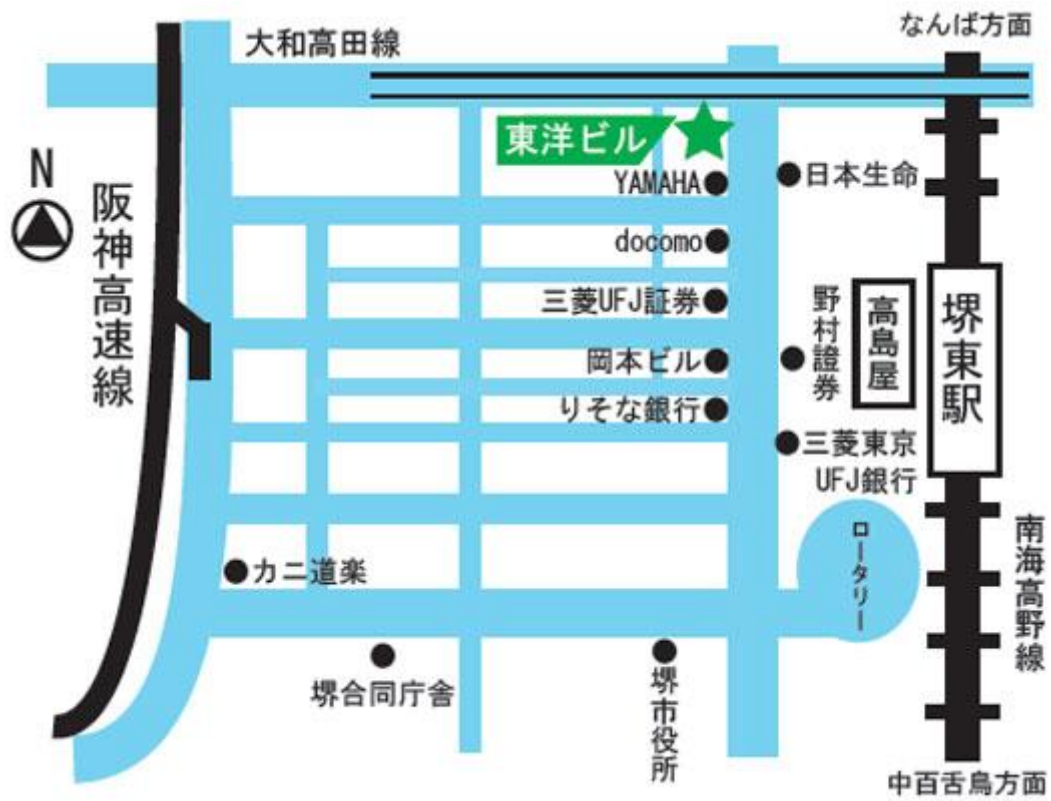
(2) 個人情報の取扱い

申込書に記載された情報は、堺泉北埠頭株式会社社員採用試験（社会人採用）実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、当社個人情報保護規程等に基づき適正に管理します。

試験会場案内図

○ 第一次試験会場

■東洋ビル 【住所】 大阪府堺市堺区北花田口町3丁1-15 4階7号室
・南海高野線「堺東駅北西口」から北へ徒歩2分



〒590-0987

堺市堺区築港南町12番地

堺泉北埠頭株式会社 総務課

電話 072-222-0391